

# DEBRECENI EGYETEM

---

## **A Debreceni Egyetem**

Böszörményi út 138. sz.,  
Egyetem tér 1. sz.,  
Kassai u. 26. sz.,  
Nagyerdei krt. 98. sz.,  
Móricz Zsigmond krt. 22. sz.  
Bartók Béla út 2-26. és  
Bartók Béla út 1-3. szám,  
Debrecen, Vezér utca 37 szám  
Debrecen, Rex Ferenc utca 1 szám  
Debrecen, 0181/7 hrsz. MK. Járműlabor  
Debrecen, Dóczy József utca 9 szám és  
*Gróf Tisza István kórház Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1 szám*

**telephelyeire történő behajtás és parkolás rendje**

2026. január 12.

Az Egyetem úthálózata közforgalom elől elzárt magánterületnek minősül. Az utak közlekedési rendjét az 1988. évi I. tv.29. §, és a 30/1998 (IV.21.) MT rendelet szabályozzák, melyek kimondják, hogy az általános közlekedési szabályokat kell a területen irányadónak tekinteni és alkalmazni. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy üzemeltetője dönti el és határozza meg a belépés jogosultságát.

## 1. Jelen szabályzat hatálya

### Területi hatály:

A Debreceni Egyetem üzemeltetésében lévő alábbi telephelyeire:

- Böszörményi úti Campus	Debrecen, Böszörményi út 138.
- Egyetem téri Campus	Debrecen, Egyetem tér 1.
- Kassai úti Campus	Debrecen, Kassai út 26.
- Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep	Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
- Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telep	Debrecen, Móricz Zs. krt. 22.
- Kenézy Gyula Campus I.	Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
- Kenézy Gyula Campus II.	Debrecen, Bartók Béla út 1-3.
- Gróf Tisza István Campus	Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1.
- Innovációs Központ	Debrecen, Vezér utca 37.
- NGYKO és Gyógyszerésztudományi Kar	Debrecen, Rex Ferenc utca 1
- MK Járműlabor	Debrecen, 0181/7 hrsz.
- DEAC Sport Campus parkoló	Debrecen, Móricz Zsigmond krt. felöli, külön sorompóval, kamerával ellátott kapu

### Személyi és tárgyi hatály:

A szabályozás vonatkozik a fenti telephelyeken közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára, és az általuk, a telephelyekre történő behajtás feltételeire.

## 2. A behajtásra vonatkozó szabályok

**2.1.** A telephelyekre gépjárművel térítés ellenében lehet behajtani.

**2.2.** Gépjárművel kizárólag az hajthat be, aki elfogadja és betartja a jelen szabályozás előírásait, a közlekedési rendet, a területi szabályozást, magatartása, viselkedése megfelel az általános normáknak, jelenléte, cselekedete nem irányul az Egyetemen folyó tevékenység megzavarására, és nem áll korábbi jogsértő magatartása miatt korlátozás alatt.

**2.3.** Az egyetemi területre való behajtás a járművezető saját felelősségére történik.

## 3.

**3.1.** Be és kilépési pontok:

### Egyetem téri campuson (Oktatási terület):

- 1.számú kapu Dóczy József u. 9. sz., Sporttelep mellett 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> között üzemel
- 2.számú kapu Dóczy József u. 2. sz., Főépület mellett 24 órában üzemel
- 3.számú kapu Egyetem tér 1. Templom mellett 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> között üzemel

Az Egyetem téri campuson a Dóczy József utcai kapun (1. számú kapu), valamint az Egyetemi templomnál lévő kapun (3. számú kapu) a nyitvatartási időn túl (22.00 órától - 06.00 óráig) be- illetve kihajtás csak a bérlettel rendelkezők részére biztosított

4.számú kapu Agóra Móricz Zs. út felől 24 órában üzemel (belépés bérlettel vagy belépő szelvénnel, kilépés csak bérlettel)

5. Móricz Zsigmond körút felől a DEAC Sport **Campus** területen kialakított parkolók kizárólagosan a DEAC, illetve a Sport Koordinációs Intézet külön engedélye alapján vehető igénybe. A jogosultságot a két szervezet jelzése alapján a Biztonsági Igazgatóság rendeli hozzá a felhasználóhoz.

Kassai úti campuson (Oktatási terület) :

1.számú kapu Laktanya u. felől 24 órában üzemel

2.számú kapu Zákány u. felől 24 órában üzemel (belépés bérlettel, vagy belépő szelvénnel, kilépés csak bérlettel)

Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep (Egészségügyi szolgáltatói terület):

1. sz. kapu a Pallagi út felől 24 órában üzemel

2. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel

3. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel, (belépés jegyhúzással, és behajtási engedéllyel. Kilépés, csak a bérlettel rendelkezők részére)

4. sz. kapu (Mentő bejárat) a Nagyerdei krt. felől 24 órában üzemel, kizárólag behajtási engedéllyel rendelkező mentőgépjárművek részére.

5. sz. kapu Tehermentesítő kapu a Kazánház mellett, munkanapokon 07:00-17:00 (csak bérlettel)

Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telep (Egészségügyi szolgáltatói terület):

1. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel

Tehermentesítő kapu a Mosoda mellett 24 órában üzemel, a be,- illetve kihajtás csak bérlettel rendelkezők részére biztosított.

Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep közötti átjáró: Nagyerdei Étterem melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Egyetem téri régi Sportcsarnok melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel). Az átjáró sorompók kizárólagosan azon bérlettel rendelkezők számára nyújt áthaladási lehetőséget, akik mind a két területre rendelkeznek behajtási engedéllyel. ( kivételként az Egészségügyi szolgáltatói területi zónához a több irányú kihajtási lehetőség biztosítása miatt hozzárendelésre kerül kizárólagosan az Egyetem téri zóna is!)

Böszörményi úti Campus (Oktatási terület):

1. sz. kapu Böszörményi út - Békéssy Béla u. csomópont 24 órában üzemel. A campusra behajtók részére a díjmentes időszakot követően a díjfizetési lehetőség a körforgalomnál elhelyezett parkoló automatánál lehetséges. Késszpénzzel, valamint bankkártyával is biztosított a díjfizetési lehetősége.

Kenézy Gyula Campus I. Bartók Béla u. 2-26. (Egészségügyi szolgáltatói terület):

- Külső dolgozói parkoló Pszichiátria épület előtt (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Parkoló Traumatológia előtti bejárat (Behajtás az épület előtt, kihajtás a körforgalom irányából Dorottya utca felől), 24 órában üzemel.
- Dorottya utca felőli bejárat a Traumatológia előtti parkolóba (volt mentő bejárat) 24 órában üzemel.
- Dorottya utcai Külső dolgozói parkoló (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Dorottya utcai Teherporta belső fizető parkoló 24 órában üzemel

Kenézy Gyula Campus II. (Egészségügyi szolgáltatói terület):

Bartók Béla út 1-3. 3. számú porta (manuális) 24 órában üzemel (külön engedéllyel)

Kedvezményes parkolási zónák 24 órában üzemelnek, kedvezményes, egyedi díjszabással:

Nagyerdei Campus Klinika I-es telepen a Tüdőgyógyászati Klinika mögött került kialakításra.

Behajtási lehetőség jegyhúzással a Móricz Zsigmond krt. felől a 2 es számú Óvoda mellett. Kihajtási lehetőség a Klinika területére az MRI. épület, valamint a Tüdőgyógyászati Klinika mellett az Óvoda irányába. Ezen pontokon át a kedvezményes parkolási zóna a Klinika területéről is megközelíthető.

Kenézy Gyula Campus I. -es telepén a Dorottya utcai kapun behajtva a volt nővérszálló épülete mellett külön sorompóval leválasztva.

Klinikai Központ Gróf Tisza István Campus Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1 szám (Egészségügyi szolgáltatói terület):

- Behajtási lehetőség a Campus hátsó kapuján a Herpály utcai sorompós kapun keresztül történik.

Kihajtáskor amennyiben a bent tartózkodás ideje meghaladja a díjmentes időszakot a Herpály utcai kilépő oldali sorompónál lévő portásfülkénél lehetséges a parkolásdíj megfizetése.

Vezér utca 37 szám Innovációs Központ (Oktatási terület):

Amennyiben a gépjárműbeléptető rendszer teljes egészében kiépítésre és beüzemelésre kerül úgy a behajtási lehetőség az alábbi módon kerül biztosításra:

- A behajtási lehetőség az engedéllyel rendelkezők, valamint a bérletesek részére a 24 órában üzemelő rendszám leolvasóval ellátott sorompós 1 . 2 . 3 . számú kapun át biztosított.
- Behajtási engedéllyel nem rendelkezők csak az 1. számú kapun át tudnak behajtani, ahol parkolójegy kiadó automata lett telepítve. (nagy parkoló)

A parkolójeggyel belépők részére a díjmentes időszakot követően a fizetési lehetőség az Innovációs Központ épületében a portaszolgáltatónál biztosított.

MK Járműlabor (Oktatási terület) :

- Behajtási lehetőség automatikusan csak a behajtási engedéllyel rendelkezők részére biztosított a rendszám beolvasással. A behajtási lehetőség csak az oktatási területre érvényes behajtási engedéllyel vagy teljes területi érvényességgel rendelkezők esetében biztosított.
- Behajtási engedéllyel nem rendelkezők esetében kizárólagosan a sorompó távirányítóval történő felnyitását követően van lehetőség behajtásra. Az érkező vendég a belépő pontnál elhelyezett kaputelefonnal tudja jelezni az érkezését. Jegyhúzásra, fizetésre nincs lehetőség.
- A területről a kihajtás a sorompó automatikus felnyílásával biztosított.

NGYKO - Gyógyszerésztudományi Kar (Oktatási terület):

- Behajtási lehetőség automatikusan csak a behajtási engedéllyel rendelkezők részére biztosított a rendszám beolvasással.

A zóna az oktatási területi besorolásban szerepel, így csak az arra a területre, vagy a teljes területi hatállyal rendelkező bérletesek tudnak behajtani.

- Behajtási engedéllyel nem rendelkezők esetében kizárólagosan a sorompó távirányítóval történő felnyitását követően van lehetőség behajtásra. Az érkező vendég a belépő pontnál elhelyezett kaputelefonnal tudja jelezni az érkezését. Jegyhúzásra, fizetésre nincs lehetőség.
- A területről a kihajtás a sorompó automatikus felnyílásával biztosított.

**2.5.** A telephelyekre alapesetben **belépőszelvény** váltásával lehet behajtani. Behajtáskor a kapukhoz telepített jegykiadó automatából belépőszelvényt kell kivenni, amit kilépésig meg kell őrizni. Kilépéskor a vagyonőr a belépő szelvény vonalkódját leolvastatja, és megállapítja a benntartózkodás idejét és a fizetendő díjat. A vagyonőr a megfizetett díjról nyugtát, illetve kérésre számlát nyomtat, és nyitja a sorompót.

Az Egyetem területén a parkolás az első fél órában ingyenes, kivétel a kedvezményes parkolási zóna.

A szelvény elvesztése, vagy megrongálódása esetén pótiját kell fizetni.

A belépőszelvény megváltása az Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep közötti átjárók használatára nem jogosít fel.

A Kenézy Gyula Campus területén belépőszelvényvel csak a Traumatológiai épület előtti parkoló, a belső parkoló, valamint a belső udvaron található kedvezményes díjszabású külön sorompóval ellátott Zoning Zone parkoló vehető igénybe.

**2.6.** Aki az alábbi feltételek szerint előzetesen bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművekkel jogosult a telephelyek területére behajtani. Egy rendszámhoz csak egy bérlet vásárolható.

A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott Unipass Kártyára - automatikusan aktiválásra kerül. Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.

Amennyiben az egyetemi polgár a behajtási jogosultság igénylésekor Unipass kártyával még nem rendelkezik, azt megigényelheti az alábbi honlapon belépve: <https://unipass.hu/belepes/belepes>.

A behajtási jogosultság a később váltott kártyára utólag is aktiválható, így a parkoló bérlet vásárlásának nem elengedhetetlen feltétele az egyetemi kártya megléte. Igénylése mégis azért ajánlott, mert a rendszer műszaki hibája esetén a jogosultság Unipass kártyával igazolható. Az Unipass kártyák gyártása ütemezetten történik, amelyről az alábbi honlapon részletes tájékoztatás olvasható:

<https://unipass.hu/oldal/oktatoknak>, <https://unipass.hu/oldal/hallgatoknak>

**2.7.** A bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság az egyetem dolgozói és hallgatói részére a <https://saportal.fin.unideb.hu> egyetemi weboldalon a Behajtási engedély menüpont alatt (vagy közvetlenül a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajitasiEngedely> útvonalon) elérhető elektronikus felületen igényelhető. Az igénylés folyamatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

**A bérlet árát átutalással lehet megfizetni.** Befizetés hiányában az igénylés a regisztrációtól számított 30 nap elteltével automatikusan törölődik.

Az egyetemi dolgozók bérletéhez legfeljebb két rendszám rendelhető. Egy időben egy bérlettel, egy gépjármű tartózkodhat a telephelyeken. A bérletben megadott további jármű – későbbi időpontban belépő - „parkolási jegy” ellenében hajthat be a területre. A jeggyel történő be, illetve kihajtás közötti időtartamra a meghatározott általános parkolási díjak vonatkoznak, azaz a bérletes szabályok nem érvényesek.

A bérlet tárgyév január 01-jétől következő év február 15-ig érvényes.

A behajtási jogosultság ellenőrzése rendszám felismerő rendszerrel történik.

Egyéb esetekben (pl. szerződéses partner) a bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/> honlapon igényelhető.

**2.7.1.** A bérletigénylése során a szabályzatban nevesített kivételekkel egy fő és egy társrendszám rögzíthető. A társrendszám regisztrálásának lehetősége azért kerül biztosításra, ha előre nem látható ok miatt nem tudják igénybe venni a főrendszámú gépjárművet. A behajtási engedély érvényességi ideje alatt a bérlet tulajdonosa jogosult két alkalommal díjmentesen módosítani a regisztrációban szereplő járművek rendszámát. Minden további módosítás különösen a rendszámok rövid időintervallumon belül történő cseréje esetén, azok engedélyezése a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztály vezetőjének hozzájárulásával történhet meg. (e-mail: [biztig.titkarsag@fin.unideb.hu](mailto:biztig.titkarsag@fin.unideb.hu))

## **2.8. Speciális bérletek**

A speciális bérletek a belépési jogosultság időben vagy térben korlátozott igénybevételét teszik lehetővé.

### **2.8.1. Látogatói bérlet**

Az egyetem **fekvőbeteg ellátó** campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít.

A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes. A látogatói bérlet a Kenézy Gyula Campus diszpécser szolgálatánál és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel, valamint bankkártyával. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető.

A bérlet kizárólagosan egy campusra érvényes, amennyiben több egészségügyi campusra akarják megvásárolni – Nagyerdei Campus, Kenézy Gyula Campus, Gróf Tisza István Campus Berettyóújfalu -, abban az esetben a díjszabás telephelyenként fizetendő.

### **2.8.2. Sportcélú parkolóbérlet**

Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportcélú parkolóbérlet. A bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszakban és csak a kiválasztott campusra érvényes. Lehetőség van a tárgyéven belül egybefüggően több havi bérlet megvásárlására is.

Sportcélú parkolóbérlet a következő campusokra váltható:

Böszörményi úti campus

Egyetem téri campus

A sportcélú parkolóbérlet munkaidőn kívül az alábbi időszakokban érvényes:

Hétfőtől - péntekig 14.30-23.00 között

Szombat -vasárnap 0:00 - 24:00 között

A meghatározott időszávon kívüli benntartózkodás idejére a belépő szelvényre vonatkozó díjszabás szerinti díjat kell megfizetni.

A sportcélú parkolóbérlet a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel, valamint bankkártyával. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető'.

A DEAC és a DASE igazolt sportolói (Az igazolt sportolói bérlet területei hatálya az Agrár Campus, valamint az Egyetem tér 1 szám) a Sporttudományi Koordinációs Intézet igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet vásárolhatnak, amely Oktatási területre kerül korlátozásra. A sportoló kollégiumi elhelyezése esetében a szállást biztosító kollégium is a területi zónában található.

## **2.9. A bérletvásárlás feltételei**

### **2.9.1. A Debreceni Egyetem (DE) dolgozói esetében:**

A DE dolgozói kedvezményes éves és féléves, ezen belül Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói területi bérlet, vagy Teljes területi hatályú, illetve dolgozói munkaköri teljes területi bérlet megvásárlására jogosultak.

#### **2.9.1.1. Munkaköri teljes területi bérlet**

A munkaköri teljes területi bérlet az Egyetem téri, a Kassai úti, a Böszörményi úti campusokra, a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. és II. telepére, illetve a Kenézy Gyula Campus Bartók Béla úti, valamint a Gróf Tisza István Campus, továbbá az Innovációs Központ, NGYKO és Gyógyszerésztudományi Kar, MK Járműlabor telephelyeire egyaránt érvényes.

A munkavállalónak az igénylési felületre fel kell csatolnia egy, a munkáltatói jogkör gyakorlója által kiadott egyéni vagy csoportos munkáltatói jogosultságot alátámasztó igazolást. A csatolt melléklet alapján a Biztonsági Igazgatóság egyéni elbírálásával valósul meg a teljeskörű területre az 50 %-os kedvezményű teljes területre, így az Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói területekre is érvényes bérletigénylés!

#### **2.9.1.2. Dolgozói kedvezményes teljes területi kedvezményes éves, féléves bérlet**

Az igazolás hiányában a dolgozó „Teljes területi” kedvezményes, a dolgozók részére megállapított árú éves, féléves bérlet megvásárlására jogosult.

#### **2.9.1.3. Dolgozói kedvezményes Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói területi bérlet**

Amennyiben a dolgozó kizárólagosan a munkavégzéshez kapcsolódó telephelyekre kíván behajtási jogosultságot vásárolni akkor az alábbi területi érvényességű bérlettípusokból választhat:

##### **Oktatási terület:**

(Egyetem téri Campus, Böszörményi úti campus, Kassai úti Campus, Innovációs Központ, NGYKO és Gyógyszerész- tudományi Kar, MK Járműlabor)

##### **Egészségügyi szolgáltatói terület:**

(Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. -II. telep, Kenézy Gyula Campus I, Gróf Tisza István Campus)

A fenti bérlettípusokból féléves, éves időtartamú bérletei igényelhetők. Ebben az esetben a bérlet a teljeskörű területi -50 %-os kedvezményű díjazásáért vásárolható meg!

**2.9.2** Egyedi kérelemre, különösen indokolt esetben, kizárólagosan kancellári engedéllyel további egy gépjárműre újabb kedvezményes éves/féléves bérlet megvásárlása biztosítható, melynek azonban az a feltétele, hogy a járműnek az igénylő, vagy a családtagja tulajdonában kell lenni. Az ilyen behajtási engedélyhez azonban kizárólagosan egy rendszám rendelhető, a társrendszám megadása nem biztosított.

A dolgozók által vásárolt bérletek díjait a szervezeti egységek nem vállalhatják át.

### **2.9.3 A DE hallgatói esetében**

A DE hallgatói „Teljes területi” éves, féléves hallgatói bérlet megvásárlására jogosultak. Az a hallgató, akik kollégiumban kerül elhelyezésre és behajtási engedélyt vásárol, külön nyilatkozat becsatolásával kell, hogy igazolja, hogy a jármű tartósan a kollégiumi elhelyezése miatt tartózkodik a campus területén.

DEHÖK vezető tisztségviselői részére - a DEHÖK által kiadott és az igénylési felületen felcsatolt egyéni vagy csoportos jogosultságot alátámasztó igazolással - kedvezményes „munkaköri teljes területi” éves dolgozói bérlettel egyenértékű teljes területi bérlet váltható. A csatolt melléklet alapján egyéni elbírással valósul meg a teljeskörű területre a kedvezményes bérletigénylés.

Hallgatói behajtási engedély kizárólagosan aktív hallgatói jogviszony esetén igényelhető, a felvett státusz, vagy a passzív státusz nem jogosít behajtási engedély vásárlására.

Az igényhez csak egy rendszám rendelhető hozzá. Az igényléshez felkell tölteni az igénylő felülethez a jármű forgalmi engedélyét. A forgalmi engedély tulajdonjogot megjelenítő részét kell szerepeltetni. Amennyiben a jármű nem az igénylő tulajdonában van, úgy nyilatkozatot is be kell csatolni, amelyben „büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti”, hogy a jármű a családtagjának tulajdonában van.

Az egyetemi kollégiumokban, szálláshelyeken elhelyezett kollégisták (hallgatók) a regisztráció során - a szükséges dokumentumokat -1 fájlba szerkesztve csatolják. A dokumentum tartalmazza a 4. sz melléklet szerinti igazolást, amely a kollégiumi jogviszonyhoz kapcsolódóan - a regisztrált forgalmi rendszámú járművel az adott telephelyre történő behajtást, valamint ott tartózkodás igazolja.

#### **2.9.4**

A DE dolgozóival egyenértékű teljes területi (kedvezményes partner) éves, féléves, illetve Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói területi hatályú bérlet megvásárlására jogosultak az egyetemi karokon szerződés nélkül kiegészítő feladatokat ellátók, külső óraadók. Szerződés, szerződés kezdeményezés vagy megállapodás hiányában részükre az érintett kar vezetője által kiadott hivatalos igazolás szolgál a kedvezmény igénybevételére. Az igazolást a „külsős partner” regisztráció során ( <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/> ) kell csatolni az igényléshez.

### **2.10. A Debreceni Egyetemmel érvényes vállalkozási- vagy bérleti szerződéses jogviszonyban állókra vonatkozó szabályok**

#### **2.10.1. Az egyetem területére bejegyzett székhellyel, vagy telephellyel rendelkező cégek**

A cégek autói részére kedvezményes partner céges Teljes területi bérlet vásárolható. Az egyetem telephelyein állandó jelleggel tartózkodó munkatársai részére kedvezményes partneri bérlet váltható a 2.9.1. pontban ismertetett megosztásban. A dolgozók állandó munkavégzési helyét az adott cég igazolja. Az igazolás hiányában a cégek autói, és dolgozói „Teljes területi” külsős éves, féléves bérlet megvásárlására jogosultak.

#### **2.10.2. Az egyetemmel tartós (legalább 1 éves) szerződéssel rendelkező cégek**

Amennyiben a külsős, szerződött cégek a szerződés szerinti feladatukat az egyetem telephelyein végzik (pl. liftkarbantartó, tűz és vagyonvédelmi rendszert üzemeltetők, hűtő, klíma berendezés karbantartók stb., ide nem értve a bejegyzett egyetemi telephellyel rendelkezőket, beszállítókat) partneri bérletet vásárolhatnak.

A szerződött partnernek az igénylési felületen fel kell csatolnia egy fájlba szerkesztve a DE-el kötött szerződés kivonatát, illetve a jogosultságot alátámasztó igazolást. A csatolt melléklet alapján egyéni elbírással valósul meg a bérletigénylés! Az igazolás hiányában a kérelmező „Teljes területi” külsős éves, féléves bérlet megvásárlására jogosult.

Az adott cég azon dolgozója részére, aki teljes munka idejében az egyetem területén végez munkát, az adott cég igazolása alapján kedvezményes partneri Teljes területi bérletet válthat.

A munkavállalónak az igénylési felületen fel kell csatolnia egy, a munkáltatói jogkör gyakorlója által kiadott egyéni vagy csoportos munkáltatói jogosultságot alátámasztó igazolást. A csatolt melléklet alapján egyéni elbírással valósul meg a bérletigénylés! Az igazolás hiányában a dolgozó „Teljes területi” külsős éves, féléves bérlet megvásárlására jogosult.

### **2.10.3. Az egyetem területén eseti jelleggel szolgáltatást végző vállalkozók egyéb nem nevesített személyek**

Az egyetemen eseti jelleggel munkát végző vállalkozók, egyéb egyetemi szervezeti egységéhez érkező külsős látogatók napi jegyet, vagy éves, féléves külsős, illetve 30 napra érvényes, időszakos partneri bérletet válthatnak. A napijegy igénybevételének feltétele, hogy a fogadó egyetemi szervezeti egység elektronikus megkereséssel ([behajtas.biztig@fin.unideb.hu](mailto:behajtas.biztig@fin.unideb.hu)) kezdeményezze azt.

A napijegyes kedvezmény igénylésére, kezdeményezésére jogosultak továbbá azok az egyetem területén működő gazdasági társaságok, szolgáltatók, akik a tevékenységüket, szolgáltatásukat az egyetem működésének vagy a betegellátás elősegítése érdekében végzik.

Amennyiben a rendészet ügyfélszolgálatán kezdeményezi a kérelmező a napijegyes kedvezményt, úgy a kedvezmény benyújtásáról feljegyzésben köteles tájékoztatni a Biztonsági Igazgatóságot az eljáró rendészeti munkatárs. ([behajtas.biztig@fin.unideb.hu](mailto:behajtas.biztig@fin.unideb.hu)).

### **2.10.4.**

Azok a vállalkozások, beszállítók, amelyek még nem rendelkeznek aláírt szerződéssel, vagy a 2.10.2 pontnál rövid ideig állnak kapcsolatba az Egyetemmel, 30 napos partneri behajtási engedélyt igényelhetnek. Az igényléshez csatolni szükséges azon egyetemi szervezeti egység, szerződött fővállalkozó által adott igazolást, amellyel kapcsolatban állnak.

### **2.10.5.**

A 30 napos Időszakos partneri behajtási engedély érvényessége a befizetés és annak a Pénzügyi Igazgatóság által történő lekönyvelését (igénylő e-mail értesítést kap) követően, a kérelmező által megjelölt kezdőnappal aktiválódik, 30 napos időtartamra.

A TAXI szolgáltatók abban az esetben vehetik igénybe a kedvezményes partner (Teljes területi) bérletet, ha kizárólag fő rendszámot regisztrálnak. A behajtási engedély érvényességi ideje alatt a bérlet tulajdonosa akkor jogosult díjmentesen módosítani, amennyiben az üzemeltető személyében nem történik változás, és az erről szóló dokumentumok fénymásolatát a kapcsolattartó e-mailre megküldi.

A 2.10.1-4. pontokban felsorolt esetekben a Cégek, illetve alkalmazottjaik a bérletvásárlási igényüket a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal> honlapon kezdeményezhetik.

A féléves bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év február 15-ig

### **2.10.6.**

Az egyetemi területen a cégbírószági bejegyzése alapján telephellyel, székhellyel rendelkező azon vállalkozások, amelyeknek a tevékenysége járművek szervizeléséhez, javításához kapcsolódik az ügyfelek ki- és behajtásának a biztosítása érdekében GRF. alapú ügyfélkártya biztosítható.

A vállalkozás a kártya biztosítása, érvényesítése érdekében minden évben az adott területre érvényes behajtási engedély éves bérlet díját köteles megfizetni.

A kérelmet a szükséges adatok megadásával a [behajtas.biztig@fin.unideb.hu](mailto:behajtas.biztig@fin.unideb.hu) email címen lehet kezdeményezni.

Ugyan ilyen típusú, nem rendszámhoz rendelt kártyát igényelhet éves, vagy időszakos hatállyal - vezetői jóváhagyással - más egyetemhez köthető szervezeti egység is!

### **2.11. A Kollégium szállóvendégei**

Szállóvendégnek minősül, aki valamely, egyetemi campuson lévő Hotelben, illetve a Kollégiumban szállásslolgáltatást vesz igénybe, és regisztrált. A Hotelben, Kollégiumban csak tájékozdó, illetve a Hotel és a Kollégium egyéb szolgáltatásait igénybe vevő vendégek a campusra díjfizetés ellenében hajthatnak be.

#### **Regisztráció:**

A gépjárművel érkező vendégek a behajtási ponton az automatából belépőszelvényt vesznek, melyet az utolsó kilépésig (távozásig) meg kell őrizniük. A Hotel, illetve a Kollégium recepciósa a regisztráció alkalmával a SAPortal rendszerben rögzíti a szállóvendég nevét, szobaszámát, a gépkocsija rendszámát, a telefonos elérhetőségét, a szállás szolgáltatás kezdő, és befejező időpontját. A vendég így a szállás igénybevételének idején térítésmentesen parkol a campus területén, ezalatt az időszak alatt a sorompón akadálytalanul tud közlekedni

Egyéb vendégszobák (kollégium, nővérszálló stb.) szállóvendégei a beköltözés során kitöltött és a szállásadó által aláírt regisztrációs lappal érvényesíthetik a térítésmentes behajtási jogosultságot a szállás igénybevételének időtartamára.

### **2.12. A campusok területén (szolgálati lakásban vagy nővérszállón) lakók**

A campusok területén lévő egyetemi szolgálati lakásokban életvitelszerűen ott lakó vagy a nővérszállón lakó személyek a dolgozói vagy kedvezményes partner típusú behajtási engedélyt jogosultak vásárolni a kiválasztott területi hatály megjelölésével. A lakásokban élők több gépjárműre is vásárolhatnak behajtási engedélyt. A behajtási engedélyeket <https://saportal.fin.unideb.hu/portal> honlapon tudják kezdeményezni.

### **2.13. Lelkierő Egyesület**

A Lelkierő Egyesület által működtetett Támogató Szolgálat gépkocsija térítés nélkül jogosult a telephelyek területére behajtani.

### **2.14. Egyetemi Templom**

Az Egyetemi Templomhoz érkezők parkolására lehetőség van az Egyetem előtti, Nagyerdei krt. felőli parkolóknak.

Az Egyház dolgozói részére korlátozott számban kedvezményes partneri bérlet vehető igénybe.

### **2.15. Agóra Tudományos Élményközpont és Botanikus Kert**

Az Agóra Tudományos Élményközpont és a Botanikus Kert látogatói az Egyetem téri campus parkolóit a bent tartózkodás ideje alatt, valamint azon felül 30 percig térítésmentesen használhatja.

A látogató a campus területére történő behajtás során kapott belépőszelvényét az Agóra Tudományos Élményközpontba, ill. a Botanikus Kertbe szóló belépőjegy megvásárlásakor az ott szolgálatot teljesítő portásnak, recepciósnak kezelés céljából átadja, és egyúttal látogatói státuszt kap. A portás, recepció az ott elhelyezett készülék segítségével a bent tartózkodás idejére a parkolási időtartamot felfüggeszti.

A portás, recepciós távozáskor ismét lekezeli a belépőszelvényt, és a parkolási idő számlálását elindítja. Így a továbbiakban a campus területéről történő kilépésnél fizetendő parkolási díj összege, a normál igénybevétel szerint kerül megállapításra és - a mindenki számára ingyenes 30 perc túllépése esetén - számlázásra. Amennyiben az Agóra Tudományos Élményközpont, illetve a Botanikus Kert elhagyásakor a belépőszelvény ismételt lekezelése nem történik meg, a parkolási díj a campusra történő belépéstől annak elhagyásának időpontjáig kerül kiszámlázásra.

### **2.16. Klinikai Központra és a Kenézy Gyula Campusra vonatkozó szabályok:**

A bent fekvő betegek rendszeres látogatói, vagy heti több alkalommal kezelésre járó betegek vagy hozzátartozójuk a 2.8.1 pont szerinti látogatói bérletet vásárolhatnak.

#### A Klinikai Központ, Kenézy Campus területén:

A tartósan, több hónapig gyógykezelés alatt álló, mozgásában korlátozott 2-3 naponta kezelésre szoruló (pl.: dialízisre, sugárterápiás, kemoterápiás kezelésre, hematológiai kezelésre, vesetranszplantáción átesett felülvizsgálatra érkező) betegek, vagy hozzátartozói az illetékes klinika igazgatója aláírásával ellátott igazolás (3. sz. melléklet) ellenében ideiglenes behajtási engedélyt kaphatnak. Az igazolás alapján kiadott behajtási engedélyek érvényességi ideje a kiadás időpontjától kezdődő 1 év.

Amennyiben a mozgáskorlátozott kórházi kezelésre szoruló, akkor a mozgáskorlátozottat szállító gépjármű a kezelő orvos igazolása (3. sz. melléklet) alapján, az igazolás kiadásának napján térítésmentes kihajtásra jogosult.

A hétköznap 17:00 és 8:00 óra között, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon a felnőtt- és gyermekügyeletre és alvászavar-vizsgálatra érkezők, amennyiben a belépőszelvényüket leigazoltatják a kezelőorvossal, térítésmentesen tartózkodhatnak a Klinikai Központ területén.

#### A Kenézy Gyula Campus területén:

A térítésmentes parkolásra való jogosultság szabályait a Klinikai Központ elnöke határozza meg.

### **3. A campusok területein való tartózkodás szabályai**

**3.1.** A belépőszelvény és a bérlet nem jogosít parkolóhely biztosítására.

**3.2.** Az adott telephelyre megvásárolt belépőszelvény az Egyetem más területeire nem érvényes.

**3.3.** A telephelyek területén közlekedőkre a KRESZ szabályai vonatkoznak.

**3.4.** A behajtási engedély nem jelenti a gépkocsik őrzését. A járművek parkolása a gépjárművezető saját felelősségére történik. A járművekben hagyott tárgyakért és a járműben keletkezett esetleges kárért az Egyetem nem vállal felelősséget.

**3.5.** A járművek parkolása csak a KRESZ. szabályai által megengedett módon (különösen a táblával és útburkolati jellel) kijelölt területen engedélyezett.

**3.6.** A parkolóhelyek az alábbi elhatárolás szerint használhatóak:

#### *a) szabad parkolók*

Használatára bárki jogosult, aki érvényes belépőszelvényvel vagy bérlettel rendelkezik

#### *b.) mozgáskorlátozott parkolók*

Használatára kizárólag az érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyek jogosultak, akik térítésmentesen hajthatnak be, és parkolhatnak bármely telephely területén.

*c.) zárt parkolók és kijelölt parkolók*

A zárt parkolók és a kijelölt parkolóhelyek csak külön engedéllyel vehetők igénybe. Az engedélyek kiadására a Kancellár, a Kabinetfőnök, a Klinikai Központ elnöke jogosultak.

A Karok részére saját campusukon karonként 3 parkolóhely jelölhető ki. Az Egyetem vezetése részére a kancellár jelölhet ki kizárólagos használatot biztosító parkolót. A Klinikai Központ területén a Klinikai Központ elnöke jogosult zárt, illetve kijelölt parkolók kijelölésére.

**3.7.** A közlekedési és a parkolási szabályok betartására az Egyetem a hatóságokat is bevonja, a KRESZ és a parkolási rend durva megsértőivel szemben hatósági eljárást kezdeményez, a sebességhatárok túllépésének megakadályozása érdekében szűrőpróbaszerűn műszeres sebességellenőrzést végeztet. Ezen felül a sebesség korlátozása érdekében szükség esetén forgalomlassító útakadályt („Fekvőrendőr”, forgalom-lassító járdasziget) telepít.

**3.8.** A szabályok, de különösen a parkolási rend betartását az őrszolgálat következetesen ellenőrzi.

A szabályok megsértése esetén a szolgálat az alábbiak szerint járhat el:

a) Figyelmeztetés szóban, vagy a gépjárművezető távolléte esetén figyelmeztető felirat elhelyezése a szélvédőre, - a szabálysértés dokumentálása, rögzítése - valamint a gépjármű vezetőjéhez/behajtási engedély tulajdonosához eljuttatott/ felszólító levél, email üzenet küldése.

b.) Ismétlődő esetek nyilvántartása érdekében adatbázis vezetése. Az egy naptári éven belüli harmadik esetben a felszólítással egy időben a bérlet visszavonása 3 hónapra, napijegyeseknél a belépési jogosultság felfüggesztése 3 hónapra. A bérlet visszavonására a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztály Vezetőjének hozzájárulásával kerülhet sor.

c.) A 3 hónapos kitiltás lejártát követően fél éven belül ismételten előforduló szabálytalanság esetén a szabálytalankodók bérletének bevonása 1 évre, napijegyes belépőknél kitiltás 1 évre.

d.) Kirívó szabálytalanság (pl.: egyetemi Campusok zöldterületein való áthajtás vagy parkolás, mozgáskorlátozott vagy engedélyhez kötött parkoló illetéktelen használata) esetén azonnal a b. pont, ismétlődésekor a c. pont szankciói lépnek életbe.

**3.9.** A KRESZ szabályait megszegve, szabálytalanul parkolókról a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztálya a parkolás tényét dokumentáló feljegyzés, fényképfelvételek alapján nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján a parkolási rendeletben meghatározottak szerint szankcionálja a több szabálytalan parkolást végrehajtó járművezetőt. A nyilvántartás a rendeletben meghatározottak alapján egy naptári évig került megőrzésre, utána törlésre kerül.

**3.10.** A műszaki kialakításuk miatt első hatósági jelzéssel (rendszámtáblával) nem rendelkező járművek (pld: motorkerékpár, quad) esetében a jegyhúzást követően a területre behajthatnak. Kihajtáskor - az arra kijelölt sorompóknál - a kapus a rendszámot a rendszerben rögzíti. A jármű nem veheti igénybe a kezelő személyzet nélküli átjáró sorompókat!

**3.11.** A lopások megakadályozása érdekében az Egyetem területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg, hogy a biztonsági szolgálat a gépjárműbe, illetve annak csomagterébe betekintsen.

### **3.12.**

Az egyetemi campusokon tilos - a napi munkába járással, oktatással kapcsolatos szükséges időtartamot meghaladóan - járműveket tárolni.

Ez alól kivételt képeznek a DE és az egyetemi cégek hivatali járművei, valamint a kollégiumi jogviszony igazolása alapján történő bent tartózkodó gépjárművek. Kivételt képeznek továbbá a kollégiumokban, vagy más szállodai szolgáltatást nyújtó intézményben szolgáltatását igénybe vevő gépjárművek, melyek a 2.11. pontban foglaltak rögzítettek szerint a SAPortalon rögzítésre kerülnek.

A campusokon telephellyel rendelkező, nem egyetemi tulajdonú vállalkozások részére nem biztosított, hogy a használaton kívül lévő, üzemképtelen járműveiket a campus területén tárolják.

Az adott jármű hosszabb 24 órát meghaladó ideig történő parkolását a DE kancellárja, a Biztonsági Igazgatóság főigazgatója, főigazgató-helyettese engedélyezheti.

A biztonsági szolgálat a járművek campuson tárolását, a fenti rendelkezések betartását ellenőrizheti.

A campuson történő bent tartózkodás szabályait megsértőjével szemben a rendeletben meghatározott szankciók alkalmazhatók.

A biztonsági szolgálat a szabálytalanul bent tartózkodó járművekről fényképfelvételeket készít. Amennyiben a jármű takaróponyvával le van takarva a vagyontör jogosult a ponyva rongálódásmentes felemeléséhez, annak érdekében, hogy dokumentálni tudja a szabálytalan parkolás tényét.

A takaró ponyva eltávolítása előtt, valamint a visszahelyezése után fényképpel kell dokumentálni, hogy az ellenőrzés közben sem a gépjárműben, sem a letakarására szolgáló ponyvában kár nem keletkezett.

## **4. Rendezvényekre vonatkozó szabályok**

### **4.1. Egyetemi központi rendezvények**

Az egyetemi rendezvények idejére a rektor, a kancellár, a kabinetfőnök vagy az általuk megbízott intézkedésre jogosult vezető beosztású munkatárs, így a Biztonsági Igazgatóság főigazgatója, illetve főigazgató-helyettese -engedélyével a campus(ok) területe megnyitható.

Ez időpont lejárata után távozók az eseti parkolási díjat kötelesek megfizetni. Ilyen esetben az ingyenesség lejárata és a távozás között eltelt időtartam alapján keletkezik fizetési kötelezettség.

A Böszörményi úti Campuson az oDEon Színház előadásaira az előadás kezdése előtt egy órával, valamint az előadás vége után egy órai időtartamig vezetői döntés alapján a sorompók megnyithatók.

### **4.2. Az Egyetem szervezeti egységei által szervezett és egyetemtől független rendezvények**

A Debreceni Egyetem területén szervezett rendezvények esetében a parkolás egyedi, a Biztonsági Igazgatóság által ellenjegyzett kedvezményes parkolójeggyel is lehetséges a rendezvény teljes idejére. A parkolójegy egyszeri kilépésre jogosít.

A parkolójegy díjának rendezése történhet:

- A) eset: A rendezvényt szervező' átvállalja a rendezvény résztvevői részére kiadott parkolójegyek díját. Egyetemi szervezeti egység által szervezett rendezvény esetén a díj rendezése keretátadással, külső rendezvény esetén a szervező részére történő számlázással történik.
- B) eset: A rendezvényre érkezők maguknak fizetik meg a kedvezményes parkolási díj összegét, melyre jogosultságukat a szervezőtől kapott egyedi parkolójeggyel igazolják.

A Kassai úti campuson, a Főnix csarnok meghatározott rendezvényeihez a Campus területén való parkolást és a Laktanya utca felé az átjárást, a forgalom gyorsabb levezetése miatt biztosítani kell. Ehhez a Zákány utca felőli kaput a sorompókat fel kell nyitni.

## 5. A behajtás költségeinek térítéses, illetve térítésmentes átvállalása

### 5.1. Térítés átvállalás

A Debreceni Egyetem egységei a hozzájuk érkező külső vendégek (nem egyetemi dolgozók és hallgatók) parkolási díját rendkívül indokolt esetben átvállalhatják, ez esetben a belépési szelvény hátoldalát a gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a pénzügyi központ megjelölésével és bélyegzőjével kell ellátni.

A vendég a kilépésekor a szelvényt az őrszolgálatnak átadja, aki a vonalkód leolvasóval azt leolvastatja, és a vendég számára felnyitja a sorompót.

Az átvállalt parkolási díj havonta kiterhelésre kerül a szervezeti egység működési keretére.

### 5.2. Térítésmentes átvállalás, térítésmentes belépőkártyák

Ingyenes behajtás engedélyezésére, vagy korlátozott számban ingyenes behajtásra jogosító belépőkártya kiadására a kancellár, ill. az általa megbízott Biztonsági Igazgatóság főigazgató és főigazgató-helyettese jogosult. A jóváhagyást követően a díjmentes kilépést lehetővé tevő kétpéldányos tömb kiadására az UD Human Service Kft. intézkedik. Az UD Human Service Nonprofit Közhasznú Kft.-nél kezdeményezett egyszeri díjmentes kilépést biztosító tömb kiadása előtt, az ügyintéző e-mailben értesíti a Biztonsági Igazgatóságot a kérelemről.

A Böszörmény úti Campus esetén a bevezetett parkoló automatás fizetés miatt a kedvezményes napijegyet, díj átvállalást vagy díjmentességet biztosító vonalkódot a szervezeti egység kezdeményezése alapján az UD Human Service Nonprofit Közhasznú Kft. biztosítja. Amennyiben egyszeri díjmentes kihajtási engedélyt kérelmeznek az ügyfélszolgálatánál és a kérelmező személyére tekintettel (DE Gróf Tisza István Alapítvány, DE Rektori Hivatal, DE Kancellárja, KK Elnöki Hivatal) és a késedelem aránytalan sérelmet okozna, a biztonsági szolgálat haladéktalanul dönthet a jármű kiléptetéséről, melyről értesíti a Biztonsági Igazgatóságot.

A sajtó munkatársai belépőszelvényüknek a kabinetfőnök általi leigazolása mellett, térítésmentes behajtásra jogosultak.

#### Térítésmentes behajtásra jogosultak vagy térítésmentes belépőkártyát kapnak továbbá

- az egyetem hivatali gépjárművei
- a mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők
- a Katasztrófavédelem, a Rendőrség, az Országos Mentőszolgálat, a beteg szállítás végző vállalkozások, a Honvédség, a Büntetésvégrehajtási Intézet és a Nemzetbiztonsági Szolgálatok hivatali gépjárművei
- Közüzemai szolgáltatók (OPUS-TITÁSZ, OPUS-TIGÁZ, Vízmű, Hőszolgáltató) **hibaelhárítást** végző járművei,
- AKSD Kft. szeméttgyűjtést végző járművei.
- *korlátozott darabszámban:*
  - az egyházak hivatali gépjárművei
  - a Debrecen Megyei Jogú Város hivatali gépjárművei
  - A KK területén gyermek és felnőtt városi orvosi ügyeletet ellátó cég autói
- *a Klinikai Központ Nagyerdei Campus és a Kenézy Gyula Campus területére korlátozott darabszámban:*
  - a DMJV Idősek Háza hivatali gépjárművei
  - a Nemzeti Népegészségügyi Központ hivatali gépjárművei
  - Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Debreceni Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal

hivatali gépjárművei

- a Vérellátó Szolgálat hivatali gépjárművei
- a DMJV Csecsemőotthon hivatali gépjárművei
- a MEP hivatali gépjárművei

Az UD Human Service Nonprofit Közhasznú Kft. ügyfélszolgálati munkatársa a térítésmentes behajtásra jogosultak körében a rendszám módosítást elvégezheti amennyiben nála történik a kezdeményezés, melyről a Biztonsági Igazgatóságot tájékoztatja.

Jelen szabályozás 2026. január 01-jén lép hatályba. A jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétes, korábbi intézkedések hatályukat veszítik.

Jelen szabályozás 1. számú mellékletét képezi az évente felülvizsgálandó díjszabás, a behajtási engedélyt igénylő rendszer felhasználói kézikönyve, valamint a tartós kezelés igazolásának formanyomtatványa.

Debrecen, 2026. január 12.



**Prof. Dr. Bács Zoltán**  
kancellár



**DÍJSZABÁS****Eseti díjfizetés, belépőszelvénnel 2026. február 01-től (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):**

Parkolási időtartam - Kedvezményes Zóna	2026 évi díj
az első 30 perc	ingyenes
második megkezdett 30 perc	600- Ft
minden ezt követően megkezdett 30 perc	900,- Ft
Kedvezményes Zóna, minden megkezdett óra	400- Ft
A kedvezményes zónában a harmadik óra után a napijegyes tarifa	1200- Ft/nap

Elvesztett vagy megrongálódott belépőszelvény esetén a pótdíj összege 25.000 – Ft

**Bérletek díjai (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):**

Bérlet kategória	2026 évi díj
dolgozói éves: Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói terület	17.000 - Ft
dolgozói éves: Teljes területi	34.000 - Ft
dolgozói féléves, Oktatási, vagy Egészségügyi szolgáltatói terület	8.500 - Ft
dolgozói féléves, Teljes terület	17.000 - Ft
munkaköri teljes területi	17.000 - Ft
hallgatói éves: Teljes területi	70.000 - Ft
hallgatói féléves: Teljes területi	35.000 - Ft
nappali PhD-s hallgató éves: Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói terület	17.000 - Ft
nappali PhD-s hallgató féléves: Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói terület	8500 - Ft
nappali PhD-s hallgató éves: Teljes területi	34.000 - Ft
nappali PhD-s hallgató féléves: Teljes területi	17.000 - Ft
kedvezményes partner céges gépjármű teljes területi	17.000 - Ft
kedvezményes partner (dolgozói) éves: Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói terület	17.000 - Ft
kedvezményes partner (dolgozói) féléves: Oktatási vagy Egészségügyi szolgáltatói terület	8.500 - Ft
kedvezményes partner éves: Teljes területi	34.000 - Ft
kedvezményes partner féléves: Teljes területi	17.000 - Ft
partner éves: Teljes területi	70.000 - Ft
partner féléves: Teljes területi	35.000 - Ft
időszakos partner (30 napos): Teljes területi	15.000 - Ft
külsős éves: Teljes területi	135.000 - Ft
külsős féléves: Teljes területi	67.500 - Ft
egészségügyi látogatói bérlet, 30 napos Területi korlátozással, amely az igényelt területek számával többszöröződik	15.000 - Ft
sportcélú bérlet 30 napos: Területi és időbeli korlátozással (14.30 -23 óra között), amely az igényelt területek számával többszöröződik (Dóczy u Sportcampus, Böszörményi úti Campus)	15.000, - Ft

**Kedvezményes parkolójegy (rendezvények esetében) 2.500 Ft.**

Fenti díjak **2026. január 01. napjától** érvényesek.

DEBRECENI EGYETEM  
KANCELLÁRIA

# **BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLŐ RENDSZER**

*Az igénylés folyamata  
(dolgozók és hallgatók részére)*

Utolsó felülvizsgálat dátuma: 2026.01.13  
Felülvizsgálatot végezte: Virág Attila

## Tartalom

<b>1. BEVEZETŐ</b> .....	<b>19</b>
<b>2. A RENDSZER ELÉRÉSE</b> .....	<b>19</b>
<b>3. A BEHJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLÉS FOLYAMATA</b> .....	<b>20</b>
3.1 AZ IGÉNYLÉS NYELVÉNEK KIVÁLASZTÁSA .....	22
3.2 SAJÁT ILLETVE MÁS SZÁMÁRA KÉSZÍTETT BEHJTÁSI ENGEDÉLY .....	23
3.3 ÚJ BEHJTÁSI ENGEDÉLY .....	23
3.3.1 <i>Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása</i> .....	24
3.3.2 <i>Új behajtási engedély igénylése</i> .....	24
3.4 IGÉNYLŐ ADATAINAK MEGADÁSA .....	25
3.4.1 <i>Az igénylés jogcímének kiválasztása</i> .....	25
3.4.2 <i>A behajtási engedély típusának kiválasztása</i> .....	26
3.4.3 <i>Az igénylő adatainak megadása</i> .....	27
3.4.4 <i>Az egyes bérlettípusok igénylésének specialitásai</i> .....	28
3.4.4.1 <i>Dolgozó (munkaköri teljes területi) igénylés</i> .....	28
3.4.4.2 <i>Dolgozói igénylés</i> .....	29
3.4.4.3 <i>PhD hallgatói igénylés</i> .....	32
3.4.4.4 <i>Hallgatói igénylés</i> .....	33
3.4.4.5 <i>Látogatói és sportcélú bérletek igénylése</i> .....	34
3.4.5 <i>Problémák az igényléssel</i> .....	34
3.5 AZ IGÉNYLÉS ELLENŐRZÉSE .....	34
3.6 VÁRAKOZÁS A PÉNZÜGYI RENDEZÉSRE .....	35
3.7 BEHJTÁSI JOGOSULTSÁG AKTIVÁLÁSA .....	35
<b>4. A BEHJTÁSI ENGEDÉLY MÓDOSÍTÁSA</b> .....	<b>35</b>

## Bevezető

A Behajtási engedély igénylő rendszer a Debreceni Egyetem számára készített workflow alapú elektronikus rendszer, mely az egyetem telephelyeire érvényes behajtási engedélyek igénylésének teljes folyamatát lefedi az igényléstől a pénzügyi rendezésig.

Ez a dokumentum a dolgozói és hallgatói behajtási engedélyek igénylésének folyamatát mutatja be. Az aktuális árakat és parkolási feltételeket a Behajtási és parkolási rendelet tartalmazza.

## A rendszer elérése

A Behajtási engedély igénylő rendszer a [saportal.fin.unideb.hu](http://saportal.fin.unideb.hu) oldalon érhető el.

A rendszer használatához bejelentkezés szükséges, ehhez válasszuk a **Belépés** menüpontot.



1. ábra: A rendszer kezdőlapja

A rendszerbe való bejelentkezéshez az egyetemi hálózati azonosító, illetve az ahhoz rendelt jelszó szükséges. Az adatok megadását követően a **Bejelentkezés** nyomógombbal léphetünk tovább.

2. ábra: A belépési felület



A hálózati azonosító LDAP vagy eduID azonosítóként is ismerős lehet. Aki használja az egyetemi Outlook levelező rendszert, vagy van lehetősége belépni a Neptun tanulmányi rendszerbe, az rendelkezik hálózati azonosítóval. A részletekről a **helpdesk@it.unideb.hu** e-mail címen, vagy az (52) 512-900 / 66333 melléken az Informatikai Szolgáltató Központ munkatársai adnak tájékoztatást.

## A behajtási engedély igénylés folyamata

Az igénylés elkezdéséhez válasszuk az Ügyintézés/Behajtási engedély menüpontot.

The screenshot shows the Debreceeni Egyetem SPortál interface. At the top, there is a navigation bar with links: CÍMLAP, ÜGYINTÉZÉS, GAZDASÁGI RENDSZEREK, SAPINFO, OKTATÁS, DOKUMENTUMOK, GOLIÁTMAIL, and KILÉPÉS. Below the navigation bar, the user's name and identification number are displayed: Virág Attila, Azonosító: virag.attila, virag.attila@fin.unideb.hu. The main content area is titled 'Ügyintézés' and contains a welcome message: 'Üdvözljük az ügyintézés oldalán!' followed by a paragraph explaining the system's workflow support. Below this, there is a list of services under the 'Ügyintézés' menu, with a red arrow pointing to 'Behajtási engedély'. The other services listed are 'Csoporthos Áfa bevallás', 'Előirányzat kezelő', and 'eSzámla nyilvántartó'.

3. ábra: A Behajtási engedély menüpont

Amennyiben problémánk merül fel az igénylés során, akkor a Biztonsági Igazgatóság munkatársait kereshetjük a lentebbi elérhetőségeken, illetve a kapcsolódó dokumentumokat tekinthetjük át.

**Debreceni Egyetem SAPortal**

CÍMLAP ◊ ÜGYINTÉZÉS ◊ GAZDASÁGI RENDSZEREK ◊ SAPINFO ◊ OKTATÁS ◊ GOLIÁTMAIL ◊ KILÉPÉS

Címlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély

**Felhasználó adatai**

**Virág Attila**  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

**Adminisztráció**

- Behajtási engedélyek
- Feldolgozási hibák
- Rendszám módosítások
- Pénzügyi rendezés
- Számlázás
- Hosszabbítás

**Behajtási Engedély**

Üdvözljük a Behajtási Engedély Igénylő Rendszer oldalán

Az egyetemi Behajtási Engedély Igénylő Rendszer az igénylés teljes folyamatát lefedő workflow alapú alkalmazás. Új igénylés létrehozásához válassza a bal oldali "Behajtási Engedély" panel "Behajtási engedélyeim" menüpontját!

A behajtási engedélyekkel kapcsolatos kérdésekben a Kancellária Biztonsági Igazgatóság munkatársai készséggel adnak felvilágosítást az [behajtas.biztig@fin.unideb.hu](mailto:behajtas.biztig@fin.unideb.hu) e-mail címen vagy az alábbi elérhetőségeken:

<b>Hutóczki Sándor</b> 73284 mellék	<b>Kéki László</b> 73083 mellék	<b>Szívós József</b> 73285 mellék
--	------------------------------------	--------------------------------------

- 🔍 Felhasználói kézikönyv
- 🔍 Behajtási és parkolási rend
- 🔍 Behajtási és parkolási rend 3.sz melléklet

4. ábra: Segítség elérése

Ezt követően a Behajtási engedélyeim menüpontot választva van lehetőség megtekinteni az érvényes behajtási engedélyeket. Amennyiben még nem rendelkezik vele, itt tud új igénylést indítani.

**Debreceni Egyetem SAPortal**

CÍMLAP ◊ ÜGYINTÉZÉS ◊ GAZDASÁGI RENDSZEREK ◊ SAPINFO ◊ OKTATÁS ◊ GOLIÁTMAIL ◊ KILÉPÉS

Címlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély

**Felhasználó adatai**

**Virág Attila**  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

**Ügyintézés**

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekeképzetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés

**Behajtási engedélyeim**

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a ikont, az igénylés hosszabbításához a ikont a behajtási engedély mellett!

**A 2026. éves igénylés elkészítéséhez használja a ikont az érvényes behajtási engedély mellett!**

**Behajtási engedélyeim**

**Érvényes behajtási engedélyeim**

Önnek nincs érvényes behajtási engedélye! Új behajtási engedély igényléséhez válassza a ikont!

**Másoknak igényelt behajtási engedélyek**

**Érvényes behajtási engedélyek**

Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a ikont!

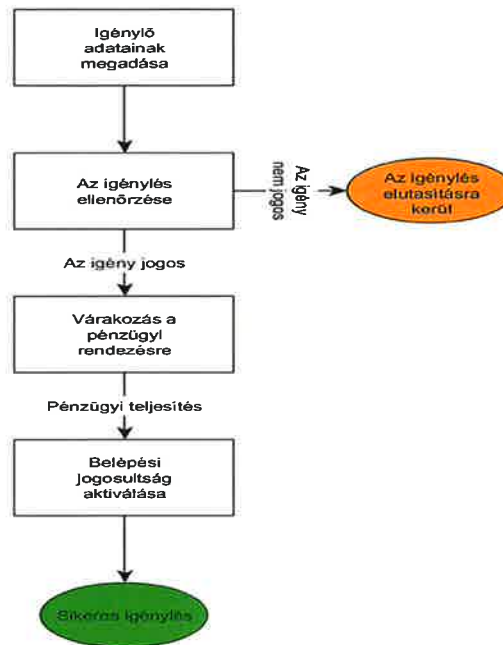
🔍 Felhasználói kézikönyv

5. ábra: A Behajtási engedélyeim menüpont

Ezen a felületen van lehetősége a már elindított igénylésének módosítására, illetve a lejárt behajtási engedély meghosszabbítására is.

A saját és a mások számára igényelt behajtási engedélyek a képernyőn külön blokkokban jelennek meg a jobb áttekinthetőség érdekében.

Az alábbi ábrán áttekinthetőek az igénylés lépései:



6. ábra: A behajtási engedély igénylés folyamata

### 3.1 Az igénylés nyelvének kiválasztása

A Behajtási engedélyeim menüpont alatt lehetőség van a nyelv kiválasztására.

A rendszer magyar és angol nyelvű igénylő felülettel is rendelkezik. Az igényléskor kiválasztott nyelven jelennek meg az adatok a képernyőn, valamint az lesz a felhasználónak küldött e-mail üzenetek nyelve is.

The screenshot shows the SAPortal interface for Debreceni Egyetem. The user is logged in as Virág Attila. The main heading is "Behajtási engedélyeim". Below this, there is a text block explaining that the user can view their own or others' applications and choose a language for editing. A red arrow points to a language selection icon in the bottom right corner of the text block.

7. ábra: Az igénylési felület nyelvének kiválasztása

### 3.2 Saját illetve más számára készített behajtási engedély

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a saját részre történő behajtási engedély igénylés mellett mások számára is lehessen behajtási engedélyt igényelni.

**Behajtási engedélyeim**

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!

**A 2026. éves igénylés elkészítéséhez használja a  ikont az érvényes behajtási engedély mellett!**

**Behajtási engedélyeim**

**Érvényes behajtási engedélyeim**

Önnek nincs érvényes behajtási engedély! Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

**Másoknak igényelt behajtási engedélyek**

**Érvényes behajtási engedélyek**

Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

 Felhasználói kézikönyv

8. ábra: Saját és mások számára készített behajtási engedélyek

### 3.3 Új behajtási engedély

Új behajtási engedély két módon készíthető. Amennyiben az igénylőnek már van behajtási engedélye, akkor azt meghosszabbíthatja a következő időszakra. Amennyiben még nem rendelkezik behajtási engedéllyel, létre kell azt hozni. Az igénylés elindítása után a Behajtási engedélyeim menüpont alatt az új, illetve a hosszabbított igénylés aktuális állapota nyomon követhető.



*Az igénylés állapota nem csak az igénylő rendszerben követhető nyomon. Amennyiben az igénylő rendelkezik UniPass kártyával az unipass.hu oldalon is megtekintheti annak állapotát bejelentkezés után a Gépjármű beléptetés menüpont alatt.*


A KÁRTYÁRÓL   TENNIVALÓK   KÁRTYAFUNKCIÓK   GYIK   HÍREK

BEJELENTKEZVE   EDUID:   KILÉPÉS


KÁRTYA   SZEMÉLYES ADATAIM   **GÉPJÁRMŰ BELÉPTETÉS**   KÖZNEVEZMÉNY PROGRAMOK   EGYETEMI KÖNYVTÁR

**Parkolás**

Érvényes parkoló bérlet(ek)

Igénylés azonosító	PB-28644
Igénylés állapota	Sikeres igénylés
Időszak	2018 éves
Béret díj	9 500 Ft
Érvényesség	2018 01 01 - 2018 12 31
Rendszám(ok)/Társi rendszám(ok)	HVZ608/KAS344
Behajtási engedély módosítása	

### 3.3.1 Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása

Amennyiben a behajtási engedély meghosszabbítható, megjelenik mellette a  ikon, melyre kattintva az igénylés hosszabbítása megkezdhető. Az igénylés hosszabbításánál a rendszer felkínálja az előző igényléskor megadott adatokat.



**Debreceni Egyetem SAPortál**

CIMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLIÁTMAIL KILÉPÉS

Cimlap > Ugyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim

**Felhasználó adatai**

**Virág Attila**  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

**Ugyintézés**

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó

**Behajtási engedélyeim**

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket!  
Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!

**A 2026. éves igénylés elkészítéséhez használja a  ikont az érvényes behajtási engedély mellett!**

**Behajtási engedélyeim**

**Érvényes behajtási engedélyeim**

Ügyszám	Tulajdonos	Érvényesség	Főrendsz.	Társrendsz.	
31694	Virág Attila	2016.01.01-2022.01.31	XGR260	MON928	  



**Másoknak igényelt behajtási engedélyek**

**Érvényes behajtási engedélyek**

Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

10. ábra: A behajtási engedély meghosszabbítása

### 3.3.2 Új behajtási engedély igénylése

Amennyiben az igénylőnek nincs még érvényes behajtási engedélye a  ikonra kattintva új igénylést hozhat létre. A saját, illetve a mások részére igényelt behajtási engedély igénylés indítása csak annyiban különbözik egymástól, hogy a megfelelő panelen kell a  ikon-t kiválasztani.



**Debreceni Egyetem SAPortál**

CIMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLIÁTMAIL KILÉPÉS

Cimlap > Ugyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim

**Felhasználó adatai**

**Virág Attila**  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

**Ugyintézés**

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó

**Behajtási engedélyeim**

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket!  
Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!

**A 2026. éves igénylés elkészítéséhez használja a  ikont az érvényes behajtási engedély mellett!**

**Behajtási engedélyeim**

**Érvényes behajtási engedélyeim**

Önök nincs érvényes behajtási engedélye! Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

**Másoknak igényelt behajtási engedélyek**

**Érvényes behajtási engedélyek**

Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

11. ábra: Új behajtási engedély igénylése

### 3.4 Igénylő adatainak megadása

Az igénylő adatainak megadása fázis több, logikailag összefüggő képernyőre van bontva. Az egyes képernyőkön történt választástól függően a folyamat egyes lépései eltérhetnek az alábbi folyamatleírástól.

#### 3.4.1 Az igénylés jogcímének kiválasztása

Az igénylés elindítása után meg kell adni, hogy az igénylő milyen jogcímen kíván behajtási engedélyt igényelni a Debreceni Egyetemre.

A kiválasztható jogcímek az alábbiak:

- Dolgozó (munkaköri teljes területi)
- Dolgozó
- Hallgató
- Hallgató (PhD nappali)

The screenshot shows the SAPortal interface for requesting a driving license. The header includes the university logo and 'SAPortal' title. A navigation bar contains links like 'CÍMLAP', 'ÜGYINTÉZÉS', 'GAZDASÁGI RENDSZEREK', 'SAPINFO', 'OKTATÁS', 'GOLIÁTMAIL', and 'KILÉPÉS'. The main content area is titled 'Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés'. On the left, there's a sidebar with 'Felhasználó adatai' (Virág Attila) and 'Behajtási engedély' menu items. The main form has a 'Kezdeményező adatai' section with the user's name and email. Below it, a dropdown menu for 'Eng. típusa' is open, showing the selection options. Navigation buttons 'VISSZA' and 'TÖRVÉNY >>' are at the bottom right.

12. ábra: Az igénylő típusának kiválasztása

Mások számára készített behajtási engedélyek esetén ajánlott az igénylő hálózati azonosítóját is megadni. A behajtási engedély tulajdonosának az ily módon történő pontos meghatározása azzal az előnnyel jár, hogy a behajtási engedélyt a kezdeményező mellett a behajtási engedély tulajdonosa is tudja a későbbiekben módosítani, illetve hosszabbítani.

Debreceni Egyetem  
**SAPortal**

CÍMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLIÁTMAIL KILÉPÉS

Címlap » Ugyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

**Felhasználó adatai**  
Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fn.unideb.hu

**Behajtási engedély**  
Behajtási engedélyeim  
Feladataim  
Keresés  
Értesítési beállítások

**Ugyintézés**  
Behajtási engedély  
Csoportos Áfa bevallás  
Előirányzat kezelő  
eSzámla nyilvántartó  
GTNYR  
Gyermekékeztetés  
Jogosultság nyilvántartó  
Keretértésítés  
Keretgazdálkodás

**Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés**

A behajtási engedély típusának meghatározása után válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

**Kérem, hogy adja meg annak a személynek a hálózati azonosítóját, akinek az Igénylést készíti! Ha az igénylő személynek nincs hálózati azonosítója, akkor kérem hagyja üresen az "Igénylő azon." mezőt!**

**Kezdeményező adatai**  
Kezdeményező: Virág Attila  
E-mail: virag.attila@fn.unideb.hu

**A behajtási engedély igénylés más részére**  
Az igénylő: Kérem válasszon!  
Igénylő azon.:

Felhasználói kézikönyv

<< Vissza Tovább >>

13. ábra: Hálózati azonosító megadása más számára készített igénylésnél

### 3.4.2 A behajtási engedély típusának kiválasztása

Az igénylő személyétől (dolgozó, hallgató) függően más-más típusú behajtási engedély igényelhető. Az engedély típusa mellett feltüntetett összeget az igénylő személye és az időtartam együttesen határozza meg a *Behajtási és parkolási rendeletnek* megfelelően.

Éves behajtási engedély érvényessége főszabály szerint a következő év február 15-ig tart.

Féléves bérletek érvényességi ideje főszabály szerint:

- I. félév: tárgyév január 01-től a tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től a következő év február 15-ig.

Debreceni Egyetem  
**SAPortal**

CÍMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLIÁTMAIL KILÉPÉS

Címlap » Ugyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

**Felhasználó adatai**  
Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fn.unideb.hu

**Behajtási engedély**  
Behajtási engedélyeim  
Feladataim  
Keresés  
Értesítési beállítások

**Ugyintézés**  
Behajtási engedély

**Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés**

Kérem adja meg az igényelni kívánt behajtási engedély típusát, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

**Igényelt behajtási engedély típusa**  
Típus: Kérem válasszon!  
Kérem válasszon!  
Éves behajtási engedély  
Féléves behajtási engedély

Felhasználói kézikönyv

<< Vissza Tovább >>

14. ábra: A behajtási engedély típusának megadása

### 3.4.3 Az igénylő adatainak megadása

A rendszer automatikusan kitölti az igénylő adatait:

- hosszabbított igénylés esetén az előző igénylés adataival
- egyéb esetben az igénylő hálózati azonosítója alapján az egyetemi címtárból elérhető szervezeti adatokkal.

<b>Mező neve</b>	<b>Mező jelentése</b>
<b>Név:</b>	A dolgozó/hallgató egyetemi nyilvántartásban szereplő teljes neve
<b>Irányítószám:</b>	
<b>Város:</b>	Az igénylő lakcíme
<b>Utca:</b>	
<b>Házsám:</b>	
<b>E-mail cím:</b>	A rendszer az itt megadott e-mail címre küldi el a kiegyenlítéssel kapcsolatos információkat
<b>Telefonszám:</b>	A telefonszám megadása nem kötelező, de segítség az igénylő számára, amennyiben a parkoló jármű tulajdonosának azonnali értesítése szükséges
<b>Rendszám:</b>	A behajtási engedélyhez tartozó gépjármű rendszáma
<b>Társrendszám:</b>	A behajtási engedélyhez tartozó második gépjármű rendszáma



*A behajtási engedély igényléshez (a hallgatói bérleteket kivéve) két rendszám adható meg, azonban a megadott főrendszám és társrendszám közül egyszerre csak egy tartózkodhat az egyetem területén!*

### 3.4.4 Az egyes bérlettípusok igénylésének specialitásai

#### 3.4.4.1 Dolgozó (munkaköri teljes területi) igénylés

Dolgozói (munkaköri teljes területi) bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Szervezet: a szervezeti egység az egyetemi címtárból levezetésre kerül, amennyiben szükséges kérjük pontosítsa azt,
- Dolgozókód: a dolgozót a bérügyi rendszerben azonosító egyedi kód,
- **Igazolás:** a Behajtási és parkolási rendelet alapján a munkavállalónak az igénylési felületre fel kell csatolnia egy, a munkáltatói jogkör gyakorlója által kiadott egyéni vagy csoportos munkáltatói jogosultságot alátámasztó igazolást.

**Debreceni Egyetem SAPortal**

CÍMLAP ◊ ÜGYINTÉZÉS ◊ GAZDASÁGI RENDSZEREK ◊ SAPINFO ◊ OKTATÁS ◊ GOLIÁTMAIL ◊ KILÉPÉS

Címlap » Ügyintézés

**Felhasználó adatai**

Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**

- ▶ Behajtási engedélyeim
- ▶ Feladataim
- ▶ Keresés
- ▶ Értesítési beállítások

**Ügyintézés**

- ▶ Behajtási engedély
- ▶ Csoportos Áfa bevallás
- ▶ Előirányzat kezelő
- ▶ eSzámla nyilvántartó
- ▶ GTNYR
- ▶ Gyermekétkeztetés
- ▶ Jogosultság nyilvántartó
- ▶ Keretértékesítés
- ▶ Keretgazdálkodás
- ▶ Munkavédelem
- ▶ Pénzügyi kp. megfeleltetés
- ▶ Szállítók
- ▶ Törzsadatok
- ▶ Utazásszervezés
- ▶ Vállalkozói szerződések
- ▶ Webes táblázat kitöltő

**Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés**

Kérem adja meg a(z) dolgozó igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

**Figyelem, a dolgozói bérlet területi hatálya megváltozott, a részletekről a Behajtási és parkolási rendben tájékozódhat! A bérlet aktiválását követően a kiválasztott bérlettípus módosítására nincs lehetőség!**

**A belépési engedélyt igénylő dolgozó adatai**

Név: Virág Attila

Adóazonosító: 8881110213 Szla postázást: **nem kérek**

Irányítószám: 4034 Város: Debrecen

Utca: Kassai Házzám: 76

E-mail cím: virag.attila@fin.unideb.hu

Telefonszám:

Szervezet: **Kancellária, SAP Kompetencia Központ**

Dolgozókód: D0200

Igazolás: **Fájl kiválasztása** | Nincs fájl kiválasztva

Rendszám: ACA000 Társrendszer:

**Az igényelt behajtási engedély adatai**

Eng. típusa: Dolgozó (munkaköri teljes területi)

Időtartama: Éves

Terület: Debreceni Egyetem

Érvényesség: 2026 éves

Ár: 17 000 Ft

? Felhasználói kézikönyv

15. ábra: Dolgozó adatainak megadása

### 3.4.4.2 Dolgozói igénylés

Dolgozói bérlet igénylése esetén első lépésben a bérlet időtartamát kell kiválasztani:

The screenshot shows the SAPortal interface for requesting a driving license. The header includes the Debreceni Egyetem logo and the title 'SAPortal'. The navigation bar contains links for 'CÍMLAP', 'ÜGYINTÉZÉS', 'GAZDASÁGI RENDSZEREK', 'SAPINFO', 'OKTATÁS', 'GOLIÁTMAIL', and 'KILÉPÉS'. The main content area is titled 'Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés'. On the left, there are three main sections: 'Felhasználó adatai' (User data) showing 'Virág Attila' with ID 'virag.attila' and email 'virag.attila@fin.unideb.hu'; 'Behajtási engedély' (Driving license) with a list of options including 'Behajtási engedélyeim', 'Feladataim', 'Keresés', and 'Értesítési beállítások'; and 'Ügyintézés' (Administration) with options like 'Behajtási engedély', 'Csoportos Áfa bevallás', 'Előirányzat kezelő', 'eSzámla nyilvántartó', and 'GTNYR'. The main form area has a heading 'Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés' and a sub-heading 'Kérem adja meg az igényelni kívánt behajtási engedély típusát, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!'. A red warning box states: 'Figyelem, a dolgozói bérlet területi hatálya megváltozott, a részletekről a Behajtási és parkolási rendben tájékozódhat! A bérlet aktiválását követően a kiválasztott bérlettípus módosítására nincs lehetőség!'. Below this is a section 'Igényelt behajtási engedély típusa' with a dropdown menu for 'Típus:' showing 'Éves behajtási engedély' selected, with other options 'Kérem válasszon!', 'Éves behajtási engedély', and 'Féléves behajtási engedély'. At the bottom right, there are buttons for '<< Vissza' and 'Tovább >>'.

16. ábra: Időszak kiválasztása

Ezt követően ki kell választani, hogy mely területre kíván a dolgozó a bérletével behajtani.

Lehetőség van mindkét terület kiválasztására is, ebben az esetben a fizetendő díj megduplázódik!

Kérjük vegye figyelembe, hogy a bérlet aktiválását követően a terület módosítására, újabb terület vásárlására nincs mód a rendszerben!



Címlap > Ügyintézés

**Felhasználó adatai**

Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

**Ügyintézés**

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Törzsadatok
- Utazásszervezés



## Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem válassza ki, hogy a behajtási engedély a Debreceni Egyetem mely telephelyeire/zónáira legyen érvényes!

**Belépési engedély területi hatálya**

- Terület:  Oktatási szolgáltatói terület  
 Egészségügyi szolgáltatói terület

**Oktatási szolgáltatói terület:**

- Egyetem téri campus
- Kassai úti campus
- Bószörményi úti campus
- MK Járműlabor
- Innovációs Központ
- Gyógyszer-és Élelmiszer fejlesztési Koordinációs Központ
- Gyógyszerésztudományi kar

**Egészségügyi szolgáltatói terület:**

- Nagyerdei campus I. és II. telep
- Kenézy Gyula campus
- gróf. Tisza István campus



Felhasználói kézikönyv

<< Vissza

Tovább >>

17. ábra: Terület kiválasztása

Ezután az adatmegadási felület következik:

- Szervezet: a szervezeti egység az egyetemi címtárból levezetésre kerül, amennyiben szükséges kérjük pontosítsa azt,
- Dolgozókód: a dolgozót a bérügyi rendszerben azonosító egyedi kód.



## Debreceeni Egyetem SAPortál

CÍMLAP   UGYINTÉZÉS   GAZDASÁGI RENDSZEREK   SAPINFO   OKTATÁS   GOLIÁTMAIL   KILÉPÉS

Címlap > Ugyintézés

### Felhasználó adatai

Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

### Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

### Ugyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Torzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Webes táblázat kitöltő

## Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) dolgozó igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

### A belépési engedélyt igénylő dolgozó adatai

Név:

Adóazonosító:  Szla postázást:

Irányítószám:  Város:

Utca:  Hátszám:

E-mail cím:

Telefonszám?:

Szervezet:

Dolgozókód:

Rendszám:  Társrendszer:

### Az igényelt behajtási engedély adatai

Eng. típusa: Dolgozó

Időtartama: Éves

Terület:

- Oktatási szolgáltatói terület
- Egészségügyi szolgáltatói terület

Érvényesség: 2026 éves

Ár: 34 000 Ft


 Felhasználói kézikönyv

<< Vissza   Tovább >>

18. ábra: Dolgozói adatmegadási felület

### 3.4.4.3 Nappali PhD hallgatói igénylés

A nappali PhD hallgatók a dolgozói bérléhez hasonló módon igényelhetnek bérletet, annyi különbséggel, hogy a Szervezet és Dolgozókód helyett a Kart és Neptun kódot kell megadniuk.



## Debreceni Egyetem SAPortál

CÍMLAP ◊ ÜGYINTÉZÉS ◊ GAZDASÁGI RENDSZEREK ◊ SAPINFO ◊ OKTATÁS ◊ GOLIÁTMAIL ◊ KILÉPÉS

Címlap » Ügyintézés

### Felhasználó adatai

**Virág Attila**  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

### Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

### Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Törzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Webes táblázat kitöltő

### Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) hallgatói igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

#### A belépési engedélyt igénylő hallgató adatai

Név:

Adóazonosító:  Szla postázást:

Irányítószám:  Város:

Utca:  Hátszám:

E-mail cím:

Telefonszám?:

Kar:

Neptun kód:

Rendszám:  Társrendszer:

#### Az igényelt behajtási engedély adatai


Eng. típusa: Hallgató (PhD nappali)

Időtartama: Féléves

Terület: Oktatási szolgáltatói terület

Érvényesség: 2026 év I. félév

Ár: 8 500 Ft

 Felhasználói kézikönyv


<< Vissza

19. ábra: PhD-s adatmegadási felület

### 3.4.4.4 Hallgatói igénylés

A hallgatói bérlet igénylésének specialitásai az alábbiak:

- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja,
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód,
- Forgalmi engedély tulajdonjogi részének csatolása (csak 1 dokumentum csatolható fel),
- Nyilatkozat elfogadása,
- A hallgató bérletben csak főrendszám megadására van lehetőség,
- Opcionális: tartós benntartózkodáshoz kollégiumi igazolás csatolása (csak 1 dokumentum csatolható fel).



## Debreceni Egyetem SAPortal

CÍMLAP ÜGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS GOLIÁTMAIL KI-LÉPÉS

Címlap > Ügyintézés

### Felhasználó adatai

Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

### Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

### Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekékeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértékesítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Törzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Webs táblázat kitöltő

### Masquerade

You are masquerading as *bode.beatrix*.  
Quick switches:  
• Switch back

## Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) hallgató igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

### A belépési engedélyt igénylő hallgató adatai

Név:

Adóazonosító:  Szla postázást:

Irányítószám:  Város:

Utcá:  Házszám:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kar:

Neptun kód:

Forgalmi:

Nyilatkozat:  Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a behajtási engedély igényléséhez csatolt forgalmi engedélyben szereplő jármű az én, illetve családtagom tulajdonában van.

Rendszám:

### Igazolás tartós benntartózkodáshoz

Az a hallgató, aki kollégiumban kerül elhelyezésre és behajtási engedélyt vásárol, külön nyilatkozat becsatolásával kell hogy igazolja, hogy a jármű tartósan a kollégiumi elhelyezése miatt tartózkodik a campus területén.

Igazolás:

### Az igényelt behajtási engedély adatai


Eng. típusa: Hallgató

Időtartama: Féléves

Terület: Debreceni Egyetem

Érvényesség: 2026 év 1. félév

Ár: 35 000 Ft

 Felhasználói kézikönyv

<< Vissza    Tovább >>

20. ábra: Hallgató adatainak megadása képernyő

### 3.4.4.5 Látogatói és sportcélú bérletek igénylése

A látogatói és sportcélú bérletek megvásárlását a kijelölt diszpécser szolgálatnál kell kezdeményezni.

**Látogatói bérlet:**

Az egyetem telephelyeire/campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít. A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes.

**Sportcélú bérlet:**

Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportbérlet. A sportcélú parkolóbérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszakban és csak a kiválasztott campusra érvényes. Igénylése az UD Human Service Kft. klinikai ügyfélszolgálatán történik.

### 3.4.5 Problémák az igényléssel

Ez a képernyő abban az esetben jelenik meg az igénylés során, ha a kitöltött adatokban a rendszer hibát talált. Ilyen hibák lehetnek, például:

- kitöltetlen mezők,
- hibás értékek,
- azonos időszakra már igényelt behajtási engedély azonos dolgozó/Neptun kóddal,
- azonos rendszámra más már igényelt behajtási engedélyt.

The screenshot shows the SAPortal interface for Debreceni Egyetem. The user is logged in as Virág Attila. The page title is "Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés". A message states: "Az igénylés nem folytatható a következő hibák miatt". Below this, a red box lists the errors: "A(z) város kitöltése kötelező", "A(z) NEPTUN kód kitöltése kötelező", and "A(z) adóazonosító hibás". The interface includes navigation menus for "CÍMLAP", "ÜGYINTÉZÉS", "GAZDASÁGI RENDSZEREK", "SÁPINFO", "OKTATÁS", "DOKUMENTUMOK", "GOLIÁTMAIL", and "KILÉPÉS". There are also buttons for "Felhasználó adatai", "Behajtási engedély", and "Ügyintézés".

21. ábra: Hibaüzenet az igénylés során

### 3.5 Az igénylés ellenőrzése

A rendszerben megigényelt kedvezményes behajtási engedélyekhez kapcsolódó jogosultságok ellenőrzését a *Biztonsági Igazgatóság* végzi más egyetemi rendszerek információinak felhasználásával.

A jogosultság ellenőrzésének eredménye alapján az igénylési folyamat a következő módon folytatódhat:

- **Ha az igénylő jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**  
A rendszer e-mail értesítést küld az igénylő által megadott email címre, melyben megadja a banki átutalással történő kiegyenlítéshez szükséges információkat.
- **Ha az igénylő nem jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**  
A rendszer e-mail értesítést küld az elutasítás tényéről és lezárja az igénylés folyamatát.
- **Ha az igénylés módosítása szükséges:**  
A rendszer e-mail értesítést küld a módosítandó adatokról és az igénylést az igénylési adatok megadása fázisba helyezi vissza, lehetővé téve ezáltal az adatok módosítását.

### 3.6 Várakozás a pénzügyi rendezésre

A folyamat az igénylő értesítése után várakozási fázisba kerül egészen addig, míg a bérlet díja banki átutalással megfizetésre nem kerül.

### 3.7 Behajtási jogosultság aktiválása

A pénzügyileg rendezett igénylések a Pénzügyi Igazgatóság munkatársai által rögzítésre kerülnek a beléptető rendszerben.

Ezzel a behajtási engedély igénylésének folyamata lezárul. Az engedély aktiválásáról a rendszer e-mail üzenetben értesíti az igénylőt.

### A behajtási engedély módosítása


A rendszer lehetővé teszi az igényelt behajtási engedély adatainak módosítását, elsősorban a gépjármű csere miatt történő rendszámváltozások miatt.

Amíg a behajtási engedély igénylés jogosultság ellenőrzése nem történik meg, a behajtási engedély minden paramétere módosítható.

Az ellenőrzés után viszont csak a rendszám módosítható!

#### Módosítások ellenőrzése:

A rendszám változtatási igények a *Biztonsági Igazgatóság*hoz kerül(het)nek jogosultság ellenőrzésre. Ennek az ellenőrzésnek a célja a behajtási engedéllyel történő visszaélések megakadályozása.

A behajtási engedély módosítása a Behajtási engedélyeim menüpont alatt kezdeményezhető a  ikon kiválasztásával.



**Debreceni Egyetem**  
**SAPortal**

CÍMLAP • ÜGYINTÉZÉS • GAZDASÁGI RENDSZEREK • SAPINFO • OKTATÁS • DOKUMENTUMOK • GOLIÁTMAIL • KILÉPÉS


Címlap > Ügyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim


**Felhasználó adatai**  
Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**  
• Behajtási engedélyeim  
• Feladataim  
• Keresés  
• Értesítési beállítások

**Behajtási engedélyeim**

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!

**A 2023. éves igénylés elkészítéséhez használja a  ikont az érvényes behajtási engedély mellett!**

Behajtási engedélyeim						
Érvényes behajtási engedélyek						
Ügyszám	Tulajdonos	Érvényesség	Főrendsz.	Társrendsz.		
179399	Paraklétosz Nonprofit Kft.	2023.01.01-2024.01.31	Több	Több		

22. ábra: Behajtási engedély módosításának kezdeményezése

## IGAZOLÁS

Alulírott, mint

..... (név)  
 ..... (anyja neve)  
 ..... (lakcím)  
 ..... (mozgáskorlátozott igazolvány száma)

kezelőorvosa, a *Gépjármű behajtási és parkolási rend 2.16. pontjára* hivatkozva

- igazolom, hogy nevezett a Klinika/KGYC ..... Osztályán 2-3 naponta tartós kezelésre szorul és mozgásában korlátozott.
- igazolom, hogy nevezett a Klinika/KGYC ..... fekvőbeteg Osztályán történő orvosi kezelése során  
 .....  
 .....  
 (név, lakcím, rokonsági fokozat) hozzátartozója segítséget nyújt a betegellátásban.

Kérem, hogy részére ideiglenes behajtási engedély kiadását engedélyezni szíveskedjen az alábbi rendszámú gépkocsikra:

1. ....
2. ....

A kezelés várható időtartama:.....-tól .....-ig (max.12 hónap).

Debrecen, 2026.. ..

.....  
 kezelőorvos

.....  
 klinika igazgató/osztályvezető főorvos

- igazolom, hogy nevezett a ..... forgalmi rendszámú gépjárművel a mai napon a Klinika/KGYC ..... Osztályán orvosi kezelésen jelent meg. A gépjármű az igazolás kiadásának napján a mozgáskorlátozott igazolvány felmutatásával térítés-mentes kihajtásra jogosult.

Debrecen, 2026.. ..

.....  
 kezelőorvos

## IGAZOLÁS

Alulírott, mint

..... (név)  
..... (anyja neve)  
..... (lakcím)  
..... (értesítési telefonszám)  
..... (Neptun kód)

kollégiumi elhelyezett - kollégiumi jogviszony igazolója- , a *Gépjármű behajtási és parkolási rendelet 3.12. pontjára* hivatkozva

- igazolom, hogy nevezett a Debreceni Egyetem:
  - Kossuth Lajos kollégiumában
  - Markusovszky Lajos kollégiumában
  - Augusztai Hotel
  - Campus Hotel
  - Veres Péter Kollégiumában
  - Arany Sándor diák Apartmanjában
  - Study Hotel
  - ..... szálláshelyén kollégiumi elhelyezésben részesül  
2026.....től - 2026.....-ig

Az igazolás a behajtási engedély igényléséhez került kiadásra az alábbi gépkocsira:

3. ....

Debrecen, 2026. ....

Ph:

.....

**Debreceni Egyetem**  
**Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja**  
**Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság**